



Le groupe d'utilisateurs JungleMUX (JUG) procédures pour la soumission d'issue

Soumission

La forme de soumission d'issue sera à la disposition de tous les membres de JUG sur la partie protégée par mot de passe de client du site Web de JungleMux à www.JMUX.com. La forme sera également incluse avec le paquet d'avis de réunion annuelle.

Un utilisateur soumet un formulaire dûment complété de soumission d'issue au secrétaire de JUG par e-mail ou en format électronique par pas plus tard que trois semaines avant la date fixée de la réunion annuelle.

Enregistrement

Le secrétaire de JUG assigne un code de année/nombre, et complète la date reçue et des positions de classification sur la forme.

Le secrétaire de JUG expédie une copie du formulaire dûment complété de soumission d'issue au représentant de GE Lentronics, qui distribue la forme aux départements internes appropriés.

Le secrétaire de JUG renverra également une copie du formulaire dûment complété à la compagnie de commencement.

La GE Lentronics inclura une copie de toutes les soumissions actives d'issue dans la documentation de réunion annuelle.

La GE Lentronics fournira également une copie de toutes les formes de soumission d'issue sur le site web.

Présentation

Tous les utilisateurs devraient passer en revue les soumissions d'issue avant la session de lundi de la réunion annuelle.

À la session d'utilisateur de lundi le président présentera les soumissions d'issue au groupe pour la discussion. On permettra au créateur d'issue, si présent, de clarifier toutes les questions au sujet de leur soumission pendant la période de présentation.

Une soumission d'issue d'une année précédente peut-être réintroduite pour la considération en tant que nouveau candidat Top 10. Un nouveau code de année/nombre sera assigné à la forme originale de toutes les soumissions réintroduites.

Vote

Le vote pour les Top 10 sera effectué juste après la présentation et la discussion.

- Le représentant principal indiqué ou un représentant de remplacement indiqué pour chaque compagnie étant présente votera au nom de leur compagnie respective.
- Le représentant principal de chaque compagnie sera donné 10 marques de vote à assigner pendant qu'elles voient l'ajustement aux issues soumises pendant le processus de vote.

Les votes seront faits en plaçant la marque de vote sous le nombre de soumission d'issue sur un panneau de contrôle.



Estimation

- L'estimation d'issue pour chaque soumission d'issue sera égale à le nombre de points de vote multiplié par le nombre de compagnies qui votent.
- L'estimation de toutes les issues à voter sera enregistré.
- Les 10 soumissions avec le totale des points les plus élevés seront présentés à GE Lentronics en tant que Top 10.

Après que les votes soient enregistrés le panneau de contrôle sera donné au représentant de GE Lentronics. GE Lentronics aura l'occasion d'analyser les résultats des votes de soumission d'issue.

Statut

À la session de mardi, GE Lentronics aura passé en revue chacun des issues du Top 10 et aura assigné une valeur à chaque issue. En outre, GE Multilin peut assigner une valeur à n'importe laquelle des issues restantes.

- GE Lentronics fournira un statut sur toutes les issues Top 10 à moins d'un quart de la réunion par WEB ou e-mail.
- GE Lentronics fournira les mises à jour trimestrielles de statut sur toutes les questions d'ennui dans les Top 10 et les mises à jour semi-annuelles sur toutes les autres questions ouvertes par WEB ou le email.
- Une issue pour laquelle GE Lentronics n'a pas répondu demeurera actif pendant une période de trois ans
- N'importe quelle soumission d'issue, pour laquelle la réponse de GE Lentronics est considérée insuffisante, peut être réintroduite pendant les Top 10 de la session d'utilisateur lors de la prochaine réunion.

Dossiers

Le secrétaire de JUG maintiendra les copies originales des formes actives de soumission d'issue pour une période de 3 ans. Après une période de trois ans d'inactivité les formes seront expédiées au représentant de direction de GE Lentronics pour l'archivage.